

REGULAMIN OŚRODKA NAUCZANIA JĘZYKÓW ROMAŃSKICH W DOMU BRETANII PROWADZONEGO PRZEZ FUNDACJĘ POZNAŃ-ILLE ET VILAINE

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Kursów językowych znajdujących się w ofercie Ośrodka.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:

- *Ośrodek* – Ośrodek Nauczania Języków Romańskich w Domu Bretanii prowadzony przez Fundację Poznań-Ille-et-Vilaine z siedzibą w Poznaniu, adres: Stary Rynek 37, 61-772 Poznań, KRS 0000011881, NIP 7781005354, REGON:630515914
- *Kurs* – usługa świadczona przez Ośrodek obejmująca cykl zajęć edukacyjnych znajdujących się w ofercie Ośrodka
- *Umowa na Kurs* – umowa zawierana pomiędzy Ośrodkiem a Nabywcą, na podstawie której Ośrodek zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić Kurs, określająca istotne elementy Kursu
- *Nabywca* – Słuchacz albo, odpowiednio, Opiekun Słuchacza
- *Słuchacz* – uczestnik Kursu
- *Opiekun Słuchacza* – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona do działania w imieniu Słuchacza nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych

3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy na Kurs.

Zawierając Umowę na Kurs Nabywca potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu.

II. Dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie na Kurs Fundacja Poznań-Ille-et-Vilaine z siedzibą w Poznaniu, adres: Stary Rynek 37, 61-772 Poznań.
2. Cel i podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:
Realizacja umowy – podstawa prawna – niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy. Dane osobowe są przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
3. Odbiorcy danych – Upoważnieni pracownicy Ośrodka.
4. Dobrowolność podania danych – Podanie danych do realizacji Umowy na Kurs jest dobrowolne lecz niezbędne do jego realizacji.

III. Kursy językowe oraz zasady uczestniczenia w zajęciach.

1. Umowa na Kurs zawierana jest pomiędzy Ośrodkiem i Nabywcą (Słuchaczem bądź Opiekunem słuchacza).
2. Ośrodek prowadzi kursy językowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych w odpowiednio dobranych grupach wiekowych na różnych poziomach zaawansowania, zgodnie z poziomami Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego (od A0 do C2).
3. Zapisy na kursy odbywają się telefonicznie pod numerem: 61 851 01 90, 61 851 68 51, pocztą elektroniczną: kursy@dombretanii.org.pl; dom@dombretanii.org.pl oraz w Sekretariacie Ośrodka w Domu Bretanii w Poznaniu, ul. Stary Rynek 37 (wejście od ulicy Wielkiej) w godzinach otwarcia Ośrodka.
4. Nauka odbywa się stacjonarnie w siedzibie Ośrodka – Dom Bretanii, ul. Stary Rynek 37 w Poznaniu oraz online.
5. Nauka odbywa się w grupach 3-10 osobowych w przypadku zajęć online i zajęć stacjonarnych.
Cena Kursu uzależniona jest od liczby Słuchaczy i jest ona określona w cenniku:
<https://dombretanii.org.pl/kursy-jezykowe-i-egzamin/cennik-2>.
6. Podstawową formą pracy z dziećmi do 10 roku życia jest lekcja 45-minutowa raz w tygodniu.
7. Podstawową formą pracy z dziećmi powyżej 10 roku życia i młodzieżą jest lekcja 60-min raz w tygodniu.
8. Podstawową formą pracy z dorosłymi słuchaczami jest lekcja 2x45 min raz w tygodniu (1x90 min) lub 2x45 min 2 razy w tygodniu (2x90 min).
9. Zarówno dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych możliwe są lekcje indywidualne, online i stacjonarne (w miarę dostępności sal i/lub lektora).
10. Umowa na Kurs grupowy zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia zajęć.

11. Umowa na Kurs indywidualny zostaje zawarta na czas nieokreślony. Jeśli Słuchacz wyraża chęć kontynuacji po wyczerpaniu pakietu, Nabywca zobowiązany jest wpłacić kwotę odpowiadającą kolejnemu pakietowi bez konieczności zawierania kolejnej umowy. Brak wpłaty oznacza zawieszenie kursu.

Na wykorzystanie jednego pakietu zajęć indywidualnych Słuchacz ma odpowiednio:

- pakiet 5 zajęć: 10 tygodni od daty rozpoczęcia pakietu
- pakiet 10 zajęć: 20 tygodni od daty rozpoczęcia pakietu

12. Ośrodek zastrzega sobie prawo do uzupełniania w trakcie roku szkolnego liczby słuchaczy w grupie standardowej (do 10 osób – zajęcia stacjonarne i online).

13. Kursant albo, odpowiednio, Opiekun Kursanta ma prawo zmienić grupę Kursanta na inną spośród grup w Ośrodku, w których dostępne są wolne miejsca. Zmiana grupy nie wiąże się z dodatkowymi opłatami, o ile jest to grupa Kursu w tej samej cenie co dotychczasowy Kurs. W przypadku, gdy cena Kursu w nowej grupie jest wyższa niż w grupie do której zapisany był Kursant, Kursant albo, odpowiednio, Opiekun Kursanta zobowiązuje się dopłacić różnicę do ceny Kursów w nowej grupie zgodnie z cennikiem Ośrodka. W przypadku, gdy cena Kursu w nowej grupie jest niższa niż w grupie, do której zapisany był Kursant, Ośrodek dokona zwrotu różnicy, wynikającej z ceny Kursu.

14. W niezależnych od Ośrodka przypadkach wprowadzenia obostrzeń pandemicznych zajęcia stacjonarne będą odbywały się w trybie zdalnym bez zmiany zasad obowiązujących w podpisanej umowie.

15. Zajęcia w formie online odbywają się przy pomocy platformy wybranej przez Ośrodek.

16. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci przedszkolnych i szkolnych przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

17. W przypadku samowolnego opuszczenia Ośrodka przez niepełnoletniego Słuchacza podczas trwania zajęć Kursu za ewentualne następstwa całkowitą odpowiedzialność ponosi Opiekun Słuchacza.

18. Opiekun Słuchacza zobowiązany jest do określenia osób upoważnionych do odbioru niepełnoletniego Słuchacza z kursu.

19. Słuchacz lub Opiekun Słuchacza jest odpowiedzialny materialnie za szkody wyrządzone przez Słuchacza i z tego tytułu przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.

20. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe pozostawione przez Słuchacza podczas trwania kursu.

21. Na terenie Ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.

IV. Prawa i obowiązki Słuchacza.

1. Słuchacz zobowiązany jest do stałej, aktywnej obecności na zajęciach i rzetelnego do nich przygotowania.

2. Słuchacz zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się, nie zakłócania pracy nauczyciela i innych członków kursu oraz poszanowania mienia Ośrodka.

3. Słuchacz ma prawo do darmowego korzystania z zasobów szkolnej biblioteki językowej.

4. Terminy zajęć indywidualnych Słuchacz ustala bezpośrednio z lektorem.

5. Słuchacz może odwołać zajęcia indywidualne najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem.

W przeciwnym razie lekcja zostaje uznana za zrealizowaną i podlega opłacie.

6. Słuchacz ma prawo do skorzystania z przysługujących mu rabatów, których warunki określone są w cenniku Ośrodka.

V. Prawa i obowiązki Ośrodka.

1. Ośrodek prowadzi kursy stacjonarnie i w trybie online.

2. Ośrodek zapewnia wykwalifikowany, dobrze przygotowany i nadzorowany merytorycznie oraz metodycznie zespół lektorów, nastawionych na potrzeby Słuchaczy.

3. W przypadku nieobecności lektora prowadzącego, Ośrodek wyznacza zastępstwo bądź termin odpracowania zajęć.

4. Ośrodek ma prawo do zmiany lektora z przyczyn niezależnych od Ośrodka w trakcie trwania kursu.

VI. Opłaty.

1. Podstawą do naliczania opłat za Kurs jest cennik obowiązujący w danym roku szkolnym, dostępny na stronie internetowej Domu Bretanii <https://dombretanii.org.pl/kursy-jezykowe-i-egzaminy/cennik-2>

2. Nabywca ma obowiązek terminowego uiszczania opłat za kurs, zgodnie z aktualnym cennikiem Ośrodka oraz harmonogramem wpłat.

3. Nabywca ma prawo do rezygnacji z Kursu i wypowiedzenia Umowy w dowolnym momencie. Wypowiedzenie składa się na piśmie w sekretariacie Ośrodka bądź przesyła listem poleconym, w którym to przypadku za datę wypowiedzenia uznaje się datę otrzymania przesyłki przez Ośrodek.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Nabywcę, ciąży na nim obowiązek uregulowania płatności za wykorzystaną część Kursu. Ośrodek zwraca Nabywcy kwotę odpowiadającą niewykorzystanym zajęciom potrąconą o cenę dwóch zajęć (odpowiadającą czterem jednostkom lekcyjnym, których kwota określona jest w cenniku).
5. Nabywca zobowiązuje się uiszczyć całość opłaty za Kurs grupowy bez względu na opuszczoną przez Słuchacza liczbę zajęć.
6. Zajęcia indywidualne opłacane są w pakietach po 5 lub 10 zajęć przed rozpoczęciem kursu. Jeśli Słuchacz wyraża chęć kontynuacji po wyczerpaniu pakietu, Nabywca zobowiązany jest wpłacić kwotę odpowiadającą kolejnemu pakietowi. Brak wpłaty oznacza zawieszenie kursu.
7. Opłaty mogą być wnoszone gotówką w Sekretariacie Ośrodka lub przelewem na konto bankowe:

Fundacja Poznań–Ille-et-Vilaine
PKO IO/Poznań
46 1020 4027 0000 1502 0031 3734

8. Na prośbę Nabywcy Ośrodek wystawia fakturę.

VII. Zasady organizacji pracy Ośrodka w czasie pandemii Covid-19.

1. Dyrektor Ośrodka ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w Ośrodku do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w czasie pandemii COVID-19.
2. W Ośrodku dostępny jest sprzęt i środki pozwalające na regularne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
3. Do Ośrodka mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Wszystkie osoby wchodzące do Ośrodka powinny korzystać z płynu do dezynfekcji rąk (umieszczonym przy wejściu do budynku w wyznaczonym miejscu).
5. Na terenie Ośrodka obowiązuje bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny:
 - obowiązkowe zakrywanie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (do momentu wejścia do sali lekcyjnej)
 - częste mycie i dezynfekcja rąk
 - ochrona podczas kichania i kaszlu
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust
6. W celu minimalizowania kontaktów z Słuchaczami innych grup w przestrzeni wspólnej, zaleca się przybywanie na zajęcia punktualnie o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zajęć i opuszczanie budynku Ośrodka zaraz po ich zakończeniu.
7. Osoby wchodzące do budynku Ośrodka, mogą przebywać w przestrzeni wspólnej Ośrodka, zachowując dystans od pracowników Ośrodka min. 1,5 m.
8. Ośrodek na bieżąco zapewnia czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Sale lekcyjne i części wspólne są po zakończeniu każdych zajęć dezynfekowane i wietrzone.

VIII. Regulamin i procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

IX. Regulamin i procedury obowiązują od dnia 14.02.2022.